

# A PÁPAI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM “TÁNC-LÁNC” ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁJÁNAK

## HÁZIRENDJE

Iskolánk a Dunántúli Református Egyházkerület által fenntartott, állami költségvetésből támogatott művészeti intézmény. A Kollégium több évszázados hagyományait követve növendékeinket az evangéliumi hit és erkölcs szellemében hazánk és egyházunk hűséges, áldozatkész tagjaivá, becsületes, szorgalmas polgárokká kívánjuk nevelni.

Házirendünk azokat a kívánalmakat tartalmazza, amelyek az iskola nagy közösségében az együttlét előnyeinek érvényesülését, hátrányainak csökkentését segítik. Célszerű szabályozni a közös életet, mert emberi gyengeségeink tetteinkben öltének testet, s ezek akadályozhatják mások nyugodt fejlődését. Ezért nincs helye közösségünkben - sem szóban, sem cselekedetben - a gyengébbek, kiszolgáltatottabbak bántásának, a durvaságnak. Mindenki törekedjék arra, hogy ez ne forduljon elő!

A közönséges beszéd, az agresszív magatartás, a köz- és magántulajdon elleni vétség rossz hangulatot teremt, csökkenti az egymás iránti bizalmat, ezért határozottan elítéljük és büntetjük.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

A Házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

### I.

#### ÁLTALÁNOS ELVEK

Az alapfokú művészeti iskolánk néptánc, társastánc, moderntánc, képző és iparművészeti ágon folytat oktató nevelő munkát.

1.) A Pápai Református Kollégium “Tánc-Lánc” Alapfokú Művészeti Iskolájának diákja az iskolába való beiratkozásával vállalta, hogy a Házirend betartását becsületbeli kötelességének tekinti.

- 2.) Növendékeink igyekezzenek legjobb képességeik szerint tanulni, és vegyenek részt az iskola közösségi életében!
- 3.) Valamennyi diák tartsa be az erkölcsi normákat, törekedjék az udvarias, kultúrált viselkedésre, a helyes, szép magyar beszédre!  
Életével szerezzen tiszteletet és megbecsülést a művészeti iskolának, gyarapítsa jó hírnevét!
- 4.) A Házirend előírásait példamutatóan végrehajtó diák dicséretben, az azt megszegő diák vétségének megfelelő fokozatú büntetésben részesül.

## II.

### AZ ISKOLA MUNKARENDJE, ÉRTÉKELÉSI MÓDJAI

#### NAPI IDŐBEOSZTÁS, A TANÍTÁSI ÓRÁK RENDJE

1. Iskolánk munkarendjét - amely minden tanuló számára kötelező - a tanév elején az osztályfőnök ismerteti.
2. A tanulóknak a tanítás és minden iskolai rendezvény megkezdése előtt legalább 10 perccel felkészülten kell megjelenniük a helyszínen.  
Fellépések előtt 1 órával előbb köteles megjelenni!
3. Diákjaink az iskolai és az osztályprogramokon, az ünnepélyeken, a tanulmányi kirándulásokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken kötelesek részt venni. Felmentésért az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
4. Tanítási idő alatt - kivételes esetben - csak a csoportvezető engedélyével lehet elhagyni a tanórát a szülő írásbeli kérelmére. Órakezdéskor az osztályterem, vagy a próbaterem előtt, az öltözőben kell csendben várakozni. Tanítási óráról a tanulót csak rendkívüli esetben lehet kihívni.
5. Az órákon a szaktanár által meghatározott felszereléssel, az ellenőrző könyvvel és a néptánc füzetrel kell részt venni.
6. A diák köteles minden érdemjegyét az ellenőrző könyvbe beírni, és a szaktanárával láttamoztatni, valamint a jegyeket és a bejegyzéseket a szüleivel rendszeresen aláírni.
7. Iskolánkban, a számonkérés szóban, bemutatóval, egyénileg, kis és nagycsoportokban, színpadi szerepléssel történik. (A számonkérés formáit a tanárokkal egész évben, folyamatosan gyakorolják.)

## A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKRÓL

A tanórán kívüli foglalkozások (iskolai rendezvények) rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.

Iskolai rendezvénynek minősül:

- Amelyről a szülők írásos értesítést kapnak, a tanulók gyülekezési helyének, és idejének, továbbá várható befejezése idejének és helyének megjelölésével.
- Amely az iskola székhelyén zajlik
- Iskolai rendezvények lehetnek:
- Iskolai ünnepélyek (tanévnnyitó, tanévvzáró, karácsony)
- Nemzeti ünnepek (tanulási óra keretén belül)
- Helyi rendezvények, fellépések, táncházak, játszók, stb.
- Versenyek
- Turnék, utazás fesztiválokra, cserekapcsolatok programjai, népművészeti táborok.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

Diákjaink az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon – ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken – kötelesek részt venni. Különös tekintettel az iskola hagyományos rendezvényeire (pl.: karácsonyi összejövetel) fellépésekre és a vizsgaelőadásra.

Tanórán kívüli foglalkozást

- Hétfvégén és az OM által elrendelt szünetekben,
- Csak pedagógus részvételével lehet szervezni és lebonyolítani.
- Rendezvényeink alkalmával csak a pedagógusok által meghatározott helyen és időben tartózkodhattok, csak az általuk engedélyezett programban vehettek részt.
- A tanulók a programok alól való felmentésért a csoportot vezető pedagógushoz fordulhatnak
- A tanórán kívüli foglalkozásokról a szükséges tudnivalókat az iskolaírásban elküldi a szülőknek, szükség esetén szülői értekezletet tart.

- Az iskola által szervezett programokban érvényesek a jutalmazás és az elmarasztalás szabálya.

## **A FELSZERELÉSRŐL**

Az iskolai eszközöket az arra kijelölt helyeken tároljuk.

A szereplő ruha keményítése, vasalása, kisebb javítása a családok feladata

A tárolás módját meg kell tanulni. Ettől függ a viseletek élettartama. Úgy kell használni, hogy tovább lehessen adni.

A fellépő ruhákat megfelelően szállítjuk és – ha a tanár egyéb utasítást nem ad – a szereplés után, vagy az azt követő első órán tisztán, névvel ellátott vállfán hozza vissza a növendék. Az iskola felszereléseit csak engedéllyel vihetők haza, csak javításra vagy fellépésre való felkészítésre. A viseleteket otthon tárolni tilos!

A kiadott ruhákért, kellékekért a növendék anyagi felelősséggel tartozik.

A cipőket, a csizmákat tisztán kell tárolni, szereplés előtt ápolni, fényezni kell.

Tanulói jogviszony megszűnésekor a kiadott felszereléssel el kell számolni, a felmerülő károkat meg kell téríteni.

## **III.**

### **A FELELŐSÖK KÖTELESSÉGEI**

- Minden csoportban legyen felelős, aki ellenőrzi és jelenti a létszámot, hiányzást, ügyel a terem rendjére, gondoskodik a szükséges felszerelésekről, szellőztetésről, a tábla letörléséről és a krétáról.
- Bármilyen rendkívüli eseményt (pl.: baleset) és az esetlegesen előforduló rongálásokat jelentenie kell az csoportvezetőnek.
- Ha az óra megkezdése után 5 perccel nincs tanár a teremben, ezt köteles az igazgatóságon bejelenteni.
- Ügyel arra, hogy a tanítás végén az osztályteremben a villanyt lekapcsolják, a vízcsapot elzárják, az ablakot becsukják, stb.

## IV. A TANULÓK TOVÁBBI KÖTELESSÉGEI

### 1.) ÖLTÖZKÖDÉS, MEGJELENÉS

- Az iskolában ünnepi rendezvényeken ünnepi öltözet viselése kötelező, bizonyos alkalmakkor népviseletben illik megjelenni. Ezt az osztályfőnökök előre jelzi.
- Tanulóink öltözete tiszta, ízléses és egyszerű, megjelenésük mindig ápoltságban legyen!
- A testápoláson túlmenő kozmetikai szépítőszer, festékek, lakkok használata, hivalkodó és drága ékszerek viselése tilos és balesetveszélyes! (Kivéve a színpadi szereplésre meghatározott smink).
- Fellépésekkor és órán mindennemű ékszer viselése tilos, tisztán vasalt, hiánytalanul meglévő fellépő ruha (cipő, harisnya, csatok, fésű, szalag, fűeknek sötét zokni és félcipő) kötelező!

### 2.) KÖSZÖNÉS

A tanulók az iskola tanárait, dolgozóit, az iskolába érkező ismeretlen felnőtteket mindenkor előre köszöntsék (Jó reggelt kívánok, jó napot kívánok vagy jó estét kívánok!)

### 3.) HIVATALOS, ÉS EGYÉB ÜGYEK INTÉZÉSE

Az igazgatóságon, a titkárságon és a gazdasági irodában a délelőtti órákban történhet.

### 4.) HIÁNYZÁS, KÉSÉS

- Minden mulasztást be kell írni az ellenőrző könyvbe, és a szülővel alá kell írni.
- A szülő egy tanév alatt három nap hiányzást igazolhat.
- Betegség esetén az orvos igazolása szükséges.
- 3 órától való késés egy igazolatlan órának minősül.
- A visszaérkezés után egy héten belül igazolni kell a hiányzást. A hiányzás első napján értesíteni kell az osztályfőnököt a mulasztás okáról és várható időtartamáról.
- Ha elmarad a hiányzás igazolása, akkor az igazolatlanak minősül.
- Előre tudható hivatalos elfoglaltságokra időben engedélyt kell kérni.
- 3 alkalmat meghaladó távolmaradást a szülő írásbeli kérelmére az

osztályfőnök beleegyezésével az igazgató engedélyezhet.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák 1/3-át, a tanítási év végén nem osztályozható. Kivéve ha a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

## 5.) ÉRTÉKTÁRGYAK

- A tanuló csak a személyes költségeit szolgáló pénzt hozza magával az iskolába, illetve az iskolai rendezvényre
- Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Tanórán a tanuló mobiltelefonját kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- Órák alatt az értékek megőrzésére a tanárok megkérhetők.

## 6.) AZ ISKOLAI TULAJDON VÉDELME, ÁPOLÁSA

A tanulók kötelesek:

- az iskola és környéke tisztaságára, rendjére ügyelni,
- az iskola helyiségeiben és létesítményeiben a használati rendet betartani,
- az épületben, valamint az iskolaudvaron és a sportpályákon lévő eszközöket, felszereléseket, gépeket, rongálás nélkül, rendeltetésszerűen használni.
- A tanulók a szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetnek be, a berendezéseket csak a tanár engedélyével és utasításainak megfelelően használhatják.
- A tanulók a gondatlanságból okozott kárt kötelesek bejelenteni az osztályfőnöknek aki jelenti az iskola vezetésének, valamint felveszi a kapcsolatot a növendék gondviselőjével, aki a kárt köteles megtéríteni az iskolának.
- A szándékosan kárt okozó - a kár megtérítésén túl - büntetésben is részesül.

## 7.) SZABADIDŐ

- A Pápai Református Kollégium "Tánc-Lánc" Alapfokú Művészeti Iskolája tanulóinak 18 év alatt tilos a dohányzás, a szeszes ital, kábító hatású szerek fogyasztása és birtoklása, szerencsejáték űzése.
- Diákjaink nem nézhetnek, nem olvashatnak pornográf vagy horror

filmeket, könyveket.

- A kiskorú tanulók a lakóhelyükön este 22.00 óra után tanári felügyelet, szülői kíséret vagy engedély nélkül nem tartózkodhatnak.
- A kiskorú tanulók étteremben, presszóban 20.00 óra után csak szülői kísérettel tartózkodhatnak. A nyilvános szórakozóhelyeket nem látogathatják (bár, diszkó, játékterem).

## V.

### A TANULÓK JOGAI, ÉS GYAKORLÁSUK MÓDJA

- Az iskola a tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik 14 éves kortól jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik, tekintetében érvényesíthetik. (pl.: fegyelmi tárgyalás)
- Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:
  - Ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl.: költségtérítés)
  - Ha a tanulói jogviszony megszűnik vagy szünetel
  - A tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén
  - Ha a tanulmányi idő megrövidül.
  - A tanulónak jogában áll, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
  - Személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánéletéhez való jogát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
  - A vallását szabadon gyakorolja, de oly módon, hogy azzal nem akadályozza az iskolai nevelő- oktató munkát.
  - Saját, az iskolával kapcsolatos kiadásaihoz segílyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokolttá teszi.
  - A naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesüljön.

#### 1. EGYÉNI

- Élhet az iskola művelődési lehetőségeivel, részt vehet az iskolában működő tanulóközösségek (előkészítők, konzultációk, tanfolyamok,

diákkörök, stb.) munkájában. Választhat, illetve választható diákképviselői vagy minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.

- Igénybe veheti az iskolai hang- és videó anyagait, a könyvtárat, indulhat a tanulmányi, kulturális versenyeken.
- Gondjaival, kérdéseivel, vitás ügyeivel elsősorban az illetékes szaktanárhoz, az igazgatóhoz, ill. a választott diákképviselőkhöz fordulhat.
- Kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.
- Véleményt mondhat az iskola működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben.

## A TANULÓK EGYÉB JOGAI

A beíratás napjától (tanulói jogviszonya megkezdésekor) a tanuló joga, hogy (ha a beíratás napja és a tanév megkezdése között hosszabb idő telik el):

- információt kapjon az iskola működésével és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- előzetesen egyeztetés után (vagy: az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, (könyv- és videó tárat, hangtárát).

## 2. KÖZÖSSÉGEI (diákkör, diákönkormányzat)

Igazgatói engedéllyel az iskolában diákkörök alapíthatók, szervezhetők. A diákkör a házirend, és egyéb iskolai szabályzatok (a termék használati rendje a működési szabályzat stb.) betartása mellett használhatja az iskola egyes helyiségeit, felszereléseit.

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.

A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával-saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.



A diákképviselők az őket érintő kérdésekről megbeszélést kezdeményezhetnek az iskola vezetőségével, dolgozóival.

### 3. A TANULÓI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ISKOLÁBAN

A *tanuló* egyéni érdekséreلمe esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írni a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

A panasz kivizsgálására a szülői szervezet jogosult.

A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató (mint munkáltató, vagy mint intézményvezető) köteles intézkedni, és arról értesíteni a tanulót.

Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője törvényességi kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az *iskolafenntartó* hatásköre.

A tanuló *minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos érdekséreلمي ügyben* az iskola diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzati SzMSz tartalmazza.

Az igazgató *bűncselekmény* gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.

A *teljes bizonyossághoz való jog elve* alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtathatóan tisztázható.

## VI.

### A TANULÓK EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI JOGAI ÉS GYAKORLÁSUK MÓDJA

1. A diák megszerzett érdemjegyét azonnal megtudhatja.
2. A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak és javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre és részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. Egyetértési jogot gyakorol az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatához és Házirendjéhez, az iskolát érintő egyéb kérdésekben véleményezési jogát gyakorolja.

## VII.

### AZ ELMARASZTALÁSRÓL ÉS JUTALMAZÁSRÓL

- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicsérettel, oklevéllel, ismeri el az intézmény.
- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni.
- Súlyosan jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, s a tanulót azonnal ki kell zárni az iskolából, illetve az elmarasztalásról a testület dönt.
- A fegyelmi elmarasztalást az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal, a szülői szervezettel, a diákönkormányzattal.
- A fegyelmi elmarasztalást kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásbeli kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)
- A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott- gondatlan vagy szándékos- károkozása esetén a PTK. Szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. Az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.
- A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg
- Gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér 50%-át
- Szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

A jó cselekedetekért dicséret, a helytelen magatartásért elmarasztalás jár. Ezeket kaphatja - a csoportvezetőtől - az igazgatótól - a tantestülettől

A jutalmak lehetnek:

- Szaktárgyi dicséret
- Oklevél
- Kedvezmények (pl.: költség hozzájárulási kedvezmény, utazás vagy táborozás alkalmával. )

Az elmarasztalások lehetnek

- Figyelmeztetés (szóbeli vagy írásbeli)

- Intés (írásban)
- Megrovás (írásban)

Mindezek együtt járhatnak:

- Kedvezmények juttatások csökkentésével
  - Másik csoportba való áthelyezéssel
  - A tanév folytatásától történő eltiltással
  - Az iskolából történő kizárással, a tanulói jogviszony megszüntetésével
- 
- Felügyeletünk alatt nem nézhetnek, nem olvashatnak pornográf vagy horror tartalmú kiadványokat.
  - Kizárja magát az iskola közösségéből az, aki lop, társait durván bántalmazza, szándékosan kárt tesz az iskola felszerelésében, dohányzik, alkoholt, vagy drogot fogyaszt.

## VIII. KÖVETELMÉNYEK

### A KÖZÖS, ÉS SZEMÉLYES VAGYONRÓL

Vigyázzanak az iskola és társaik tulajdonára.

Értéktárgyaitok eltűnését azonnal jelentsetek.

Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Órák alatt az értékek megőrzésére a tanárok vagy az iskolatitkár megkérhető.

### A RENDRŐL

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

- Az iskola tanulói az intézmény létesítményeiben csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az iskola területére balesetek elkerülése végett tilos behajtani gépkocsival, motorkerékpárral, kerékpárral.
- Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó foglalkozás után be kell zárni.
- A bezárt termek, tárolók kulcsát, a kijelölt helyen kell tárolni, melynek tényét az óravezető tanár ellenőrzi.

Ügyelni kell a rend megtartására az iskolában (terem, öltöző, ruhatár, előtér, udvar) és az iskolán kívüli rendezvények alkalmával!

Az öltözőben:

- Ruhákat a fogasokon, a táskát, a cipőt a pad alatt helyezzk el.
- Ételt, italt ne fogyasszanak, ezt az előtérben tehetik meg.
- A ruhatárat és a cipőtárolót zárva kell tartani, csak pedagógus engedélyével lehet kinyitni.
- Rendeltetésszerűen használják az iskola berendezéseit. Gondosan zárják el a vízcsapot, kapcsolják le a villanyt, zárják be távozáskor az ablakokat, húzzák le a WC-t, törölgék fel a vizet, a kiömlött innivalót stb.
- Az iskola területére ne hozzanak be állatokat, mert baleset okozhatnak, illetve zavarhatják a foglalkozásokat.
- A tanulók a hang- és képtechnikai berendezéseket csak tanáruk, illetve az igazgató engedélyével kezelhetik.
- Az iskolában ne használjanak mobiltelefont, kapcsolják ki, és hagyják biztonságos helyen.

## **AZ EGÉSZSÉGRŐL**

Egészségük védelmében:

- Az órákra hozzanak váltóruhát.

Lányok:

- Harisnyanadrág
- Bő szoknya
- Pamut felsőrész
- Vászonzug vagy karaktercipő

Fiúk:

- Vékony melegítőnadrág
- Pamut felsőrész
- Félcipő, aminek a talpa nem tapad

- a csizmákat csak az óravezető tanár külön engedélyével lehet felvenni.

A tisztálkodásról:

- Viseleteink közös használatúak. Ezért különös gonddal tartsák tisztán testüket (hajukat, fogaikat, körmeiket), használjanak izzadásgátlót a testhajlatokra (hónaljra, talpaikra).

- Az erőteljes fizikai tevékenységben az ápolatlan test – másoknak-rendkívül kellemetlen szagokat áraszt.

## A BALESETRŐL

- A balesetvédelmi szabályokat mindenkinek be kell tartania.
- A balesetet azonnal jelenteni kell!
- Testi épségük érdekében:
  - Az öltözőkben ne ugráljanak, ne táncoljanak!
  - A próbateremben óra előtt ne szaladgáljanak!
  - Az eszközöket (bot, seprű, ostor, üveg, sarkantyú, stb.) csak a tanárok jelenlétében használják!
  - Az eszközök használata közben fokozottan figyeljenek társaikra, önmagukra!
  - Fulladás elkerülése érdekében sem órán, sem fellépés alatt ne legyen senki szájában étel, édesség, rágógumi!

## IX. EGYÉB SZABÁLYOK (NÉPTÁNC)

- 1.) Minden nagy fellépés előtt az alsószoknyákat ki kell keményíteni, kisebb szereplések előtt elég, ill. ki **KELL** vasalni. (Keményítés: Opart folyékony 200 ml = 5 flakon hígítás nélkül az öblítőszer nélkül kimosott, kicentrifugázott nagyalsóra.)
- 2.) A szimpla alsóra elég kettő, az érpatakihoz legalább három. Ha port használ, legalább 0,5 kg kell maximum 3 liter vízben felfőzve (előtte kevés vízzel kikeverni, majd a forrásban lévő vízhez önteni, gyorsan kevergetve, kicsit lehűtve a szoknyára önteni.) Minél tovább hagyod a keményítőben, annál hosszabb ideig bírja. A gőzölős vasalással nagyon vigyázz, mert besárgulhat az alsód, nedves vasalásnál úgyszintén, főleg a porral. Az Opartban optikai fehéritő is van.)
- 3.) Felső, színes aljakat havonta egyszer átnézni, ha szakadt vagy hiányos a díszítés: kipótolni!!! Mosni tilos!
- 4.) A blúzokat szereplés után **AZONNAL** hazavinni és kimosni az üveggel együtt.
- 5.) A cipőket, csizmákat szereplés előtt fényezni, lehetőleg kitömve és **TISZTÁN**

- tárolni, mert sárosan nem illik semmit sem elrakni! (Ráadásul, ha beleizzad, összeszárad, nyomja a lábat és hamarabb is szakad!)
- 6.) Szereplésre mindig hozni kell: min. 2 db fehér harisnyát, hajcsatot, fésűt (sűrű fogút), hajlakkot, zselét vagy habot, lehetőleg fekete befőttesgumit, szalagokat, **CIPÓTISZTÍTÓT**, gyöngyöket, keszkenőt, fejkendőt. (Javaslat: keresni kell egy dobozt, amibe ezek mind beleférnek és ügyelni arra, hogy sose maradjon otthon!)
  - 7.) A rakott aljakat harisnyába csomagolva tárolni, a sima aljat a szoknya akasztóval felakasztva, semmiképp sem borítjuk a fogásra, mert kinyomja az anyag oldalát!
  - 8.) Öltözésnél, szereplés közben segíteni kell annak, akinek sok az öltöznivalója.
  - 9.) Mindig fehér alsónemű és melltartó legyen az idősebb, erősebb lányokon.
  - 10.) A ruhákat szereplés és próba előtt mindig le kell szedni a fogasról és hátulról visszafele haladva egymásra rakni!
  - 11.) Szereplés és próba után első a táncos ruhák elrakása, utána rendrakás!
  - 12.) Az együttes minden tagja köteles a rábízott jelmezre vigyázni, és ezekért a jelmezekért anyagi felelősséggel tartozik.

## X.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SzMSz mellékletben szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején az első órán a tanulókkal, a szülői értekezleten szülőikkel ismertetni, ill. az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.

#### A HÁZIREND SZABÁLYAINAK ALAPJA

##### A házirend jogi háttere:

- A közoktatásról szóló 1993. évi többször módosított LXXIX. Törvény (továbbiakban KTV.) 40§, valamint egyéb vonatkozó paragrafusai
- Az oktatási intézmények működésére vonatkozó többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet vonatkozó paragrafusai
- 1991. évi LXIV. Törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai

##### A házirend egyéb forrásai

- Az intézmény korábbi házirendje
- Az intézmény pedagógiai programja
- A nevelőtestület oktató- nevelő célkitűzései

## A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, az iskola alkalmazottjaira, szülőkre, az iskola működéséhez bármilyen jogviszonnyal kapcsolódó szervezetekre, ill. ezek tagjaira.

## A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

- A házirend tervezését a nevelők, a diákok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják:
  - A nevelőtestület
  - Az iskolai tanulóközösségek (évfolyamok csoportjai), illetve azok képviselői,
  - A szülői szervezet képviselői.
- Véleményüket, javaslataikat küldötteikkel juttatják el az iskola igazgatójához, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.
- Az iskola igazgatója, a tantestület, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének, javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetősége (diákképviselő), majd egyetértésük esetén az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- Ha az egyesítési jog gyakorló(i) szülői szervezet, diákképviselő) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia. A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia és vagy módosítja álláspontját, vagy fenntartja azt. Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.
- A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

*(A házirendet az intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről a szülői szervezet elnöke, ill. a diákképviselő elnöke írja alá.)*

## A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

- az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a nevelőtestület, a diákképviselő, a szülői szervezet együttesen igényt tartanak erre.
- Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév 30. napjáig javasolhatja:
  - Az iskola igazgatója
  - A nevelőtestület
  - A szülői szervezet
  - A diákképviselő iskolai vezetősége
- A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kedvezményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.
- A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), és annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

## **A TANULÓK KÖZÖSSÉGEINEK MEGHATÁROZÁSA, VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA SZEMPONTJÁBÓL**

Az iskolában tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt.

- Diákképviselő, diákönkormányzat
- Évfolyamcsoportok
- Felzárkóztató csoportok (egyéni elbírálás szerint)
- Tehetséggondozó csoportok (egyéni elbírálás szerint)
- Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat vagy diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell.

Az iskolában tanulók nagyobb közösségének:

- A tanulók 50 %-a, a tanulóközösségek 50%-a, illetve 10 fő minősül.

## **A HÁZIREND NYILVÁNOSÁGRA HOZATALA**

- A házirendet az elfogadástól számított 8. napon nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni
- A házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A házirendből egy – egy példányt kapnak:
  - a diákképviselő, a diákönkormányzat vezetője
  - a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
  - a szülői szervezet képviselője
  - az évfolyamcsoportokat vezető pedagógusok



- a házirendet minden tanév elején ismertetni kell
  - az első tanítási óra keretén belül a tanulókkal
  - az első szülői értekezleten a szülőkkal

## 7. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK BÉRBEADÁSA

- Az intézmény helyiségei az igazgató előzetes írásbeli engedélyével bére adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.
- Az iskolai létesítmények bérbeadásáról származó bevételt az igazgató elbírálása szerint hasznosítja, ha a fenntartó ebben nem korlátozza.
- Az iskolai létesítményei csak akkor adhatók bérebe, ha az nem gátolja az iskola működését. A létesítmények használatában az iskola tanulói, szülői szervezete, diákönkormányzata és a fenntartó szervezet elsődlegességet élvez.

## XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Házirendet 2013. március 22-én a nevelőtestület 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.

.....  
Nevelőtestület képviselője

A szülők egyetértését igazolom:

.....  
Szülői szervezet képviselője

A diákok egyetértését igazolom:

.....  
Diákképviselő

Jóváhagyta:

.....  
A Dunántúli Református Egyházkerület  
Püspöke

Kelt: Pápa, 2013. április 01.

A 2013. április első napján hatályba lépő Házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2003/2004. tanévi Házirendje hatályát veszti. A Házirendben nem szabályozott iskolai ügyekben a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

.....  
Igazgató